

الخطة الزمنية التدريبية لبرنامج
" مهارات مدخل البيانات "

الأدوات أو التقنيات التي يحتاجها المتدرب	المهام وأنشطة التعلم المتوقعة من المتدرب لإتمام كل موضوع	وقت التدريب بالكامل	أهداف الموضوع الواقعية القابلة للتطبيق والقياس ومحددة بإطار زمني	المدة الزمنية للتواصل المباشر في التدريب المتزامن	الوقت المتوقع لجهد التعلم في التدريب غير المتزامن	المواضيع الفرعية	اسم الوحدة التدريبية	رقم الوحدة التدريبية	أسلوب تقديم الموضوع	وقت التدريب
المنصة الإلكترونية + انترنت + الحقيبة التدريبية	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية	٣٠٠ دقيقة	ان يكون المتدرب قادرا على ان يذكر ٣ من مكونات الحاسب المادية.	١٥ دقيقة	٥٠ دقيقة	مكونات الحاسب المادية	أساسيات الحاسب ونظام التشغيل	الوحدة الأولى	متزامن + غير متزامن	اليوم الأول
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على ان يذكر ٣ من أجهزة الإدخال والإخراج في الحاسب.	١٥ دقيقة	٥٠ دقيقة	أجهزة الإدخال والإخراج في الحاسب				
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على يعدد ٣ من انواع برامج أنظمة التشغيل.	١٥ دقيقة	٥٠ دقيقة	برامج أنظمة التشغيل				
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا يذكر مكون واحد على الأقل من مكونات شبكات الحاسب.	١٥ دقيقة	٥٠ دقيقة	أساسيات شبكات الحاسب				
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على ان يعدد ٢ على الأقل من أساسيات أمن المعلومات.	١٥ دقيقة	٥٠ دقيقة	أساسيات أمن المعلومات				
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على يعدد ثلاثة من أساسيات نظام التشغيل WINDOWS لإدارة الملفات.	١٥ دقيقة	٥٠ دقيقة	أساسيات نظام التشغيل WINDOWS لإدارة الملفات				

ملاحظة: يتضمن وقت التدريب على الحضور شرح + مناقشة + أنشطة + مقاطع فيديو لا تتجاوز الموضوعات ١٨ دقيقة فقط لكل موضوع للفيديو الواحد. تستمر الدورة ٦٠ ساعة / لمدة ١٥ يوم.

الأدوات أو التقنيات التي يحتاجها المتدرب	المهام وأنشطة التعلم المتوقعة من المتدرب لإتمام كل موضوع	وقت التدريب بالكامل	أهداف الموضوع الواقعية القابلة للتطبيق والقياس ومحددة بإطار زمني	المدة الزمنية للتواصل المباشر في التدريب المتزامن	الوقت المتوقع لجهد التعلم في التدريب غير المتزامن	المواضيع الفرعية	اسم الوحدة التدريبية	رقم الوحدة التدريبية	أسلوب تقديم الموضوع	وقت التدريب
المنصة الإلكترونية + انترنت + الحقيبة التدريبية	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية	٣٠٠ دقيقة	ان يكون المتدرب قادرا على ان يذكر طريقة واحدة على الأقل من طرق الكتابة بطريقة اللمس والجلسة الصحيحة ويذكر ٣ من مكونات الحاسب	٥٠ دقيقة	١٥ دقيقة	مقدمة عن الكتابة بطريقة اللمس والجلسة الصحيحة ومكونات الحاسب	استخدام لوحة المفاتيح (عربي)	الوحدة الثانية	متزامن + غير متزامن	اليوم الثاني
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على ان يذكر ٣ من طرق استخدام لوحة المفاتيح لطباعة الحروف.	٥٠ دقيقة	١٥ دقيقة	استخدام لوحة المفاتيح لطباعة الحروف				
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على يعدد طرق طباعة الأرقام والعلامات.	٥٠ دقيقة	١٥ دقيقة	طباعة الأرقام والعلامات				

الأدوات أو التقنيات التي يحتاجها المتدرب	المهام وأنشطة التعلم المتوقعة من المتدرب لإتمام كل موضوع	وقت التدريب بالكامل	أهداف الموضوع الواقعية القابلة للتطبيق والقياس ومحددة بإطار زمني	المدة الزمنية للتواصل المباشر في التدريب المتزامن	الوقت المتوقع لجهد التعلم في التدريب غير المتزامن	المواضيع الفرعية	اسم الوحدة التدريبية	رقم الوحدة التدريبية	أسلوب تقديم الموضوع	وقت التدريب
المنصة الإلكترونية + انترنت + الحقيبة التدريبية	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية	٣٠٠ دقيقة	ان يكون المتدرب قادرا على ان يذكر طريقة واحدة على الأقل من المهارات الأساسية للتعامل مع البرنامج (تشغيل، الشاشة الأساسية، إنشاء مستند، حفظ، فتح، إغلاق)	٥٠ دقيقة	١٥ دقيقة	مهارات أساسية للتعامل مع البرنامج (تشغيل، الشاشة الأساسية، إنشاء مستند، حفظ، فتح، إغلاق)	أساسيات معالجة النصوص	الوحدة الثالثة	متزامن + غير متزامن	اليوم الثالث
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على ان يذكر طريقة واحدة من طرق إدخال النصوص والتحكم فيها.	٥٠ دقيقة	١٥ دقيقة	إدخال النصوص والتحكم فيها.				
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على يعد ٣ من طرق تنسيق النصوص وإضفاء المؤثرات عليها.	٥٠ دقيقة	١٥ دقيقة	تنسيق النصوص وإضفاء المؤثرات عليها				
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا يذكر طريقة واحدة على الأقل من طرق التعامل مع الجداول والرسوم والقوائم والعناصر.	٥٠ دقيقة	١٥ دقيقة	التعامل مع الجداول والرسوم والقوائم والعناصر				
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على ان يذكر مهارة واحدة من مهارات التحكم في الطباعة.	٥٠ دقيقة	١٥ دقيقة	التحكم في الطباعة				

الأدوات أو التقنيات التي يحتاجها المتدرب	المهام وأنشطة التعلم المتوقعة من المتدرب لإتمام كل موضوع	وقت التدريب بالكامل	أهداف الموضوع الواقعية القابلة للتطبيق والقياس ومحددة بإطار زمني	المدة الزمنية للتواصل المباشر في التدريب المتزامن	الوقت المتوقع لجهد التعلم في التدريب غير المتزامن	المواضيع الفرعية	اسم الوحدة التدريبية	رقم الوحدة التدريبية	أسلوب تقديم الموضوع	وقت التدريب
المنصة الإلكترونية + انترنت + الحقيبة التدريبية	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية	٣٠٠ دقيقة	ان يكون المتدرب قادرا على ان يذكر طريقة واحدة على الأقل من المهارات الأساسية للتعامل مع البرنامج (تشغيل، الشاشة الأساسية، إنشاء مستند، حفظ، فتح، إغلاق)	٥٠ دقيقة	١٥ دقيقة	مهارات أساسية للتعامل مع البرنامج (تشغيل، الشاشة الأساسية، إنشاء مستند، حفظ، فتح، إغلاق)	أساسيات الجداول الإلكترونية	الوحدة الرابعة	متزامن + غير متزامن	اليوم الرابع
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على ان يذكر طريقة واحدة من طرق إدخال البيانات والتحكم في ورقة العمل.	٥٠ دقيقة	١٥ دقيقة	إدخال البيانات والتحكم في ورقة العمل				
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على يعد ٣ من طرق تنسيق الخلايا والجداول وإضفاء المؤثرات عليها والتحكم في العرض	٥٠ دقيقة	١٥ دقيقة	تنسيق الخلايا والجداول وإضفاء المؤثرات عليها والتحكم في العرض				
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا يذكر طريقة واحدة على الأقل من طرق التعامل مع الدوال والصيغ الحسابية.	٥٠ دقيقة	١٥ دقيقة	التعامل مع الدوال والصيغ الحسابية				
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على ان يذكر طريقة من طرق التعامل مع المخططات البيانية.	٥٠ دقيقة	١٥ دقيقة	التعامل مع المخططات البيانية				

الأدوات أو التقنيات التي يحتاجها المتدرب	المهام وأنشطة التعلم المتوقعة من المتدرب لإتمام كل موضوع	وقت التدريب بالكامل	أهداف الموضوع الواقعية القابلة للتطبيق والقياس ومحددة بإطار زمني	المدة الزمنية للتواصل المباشر في التدريب المتزامن	الوقت المتوقع لجهد التعلم في التدريب غير المتزامن	المواضيع الفرعية	اسم الوحدة التدريبية	رقم الوحدة التدريبية	أسلوب تقديم الموضوع	وقت التدريب
							اسم الوحدة التدريبية	رقم الوحدة التدريبية	أسلوب تقديم الموضوع	وقت التدريب
المنصة الإلكترونية + انترنت + الحقيبة التدريبية	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية	٣٠٠ دقيقة	ان يكون المتدرب قادرا على ان يعد قاعدة بيانات واحدة من قواعد البيانات (ACCESS).	٥٠ دقيقة	١٥ دقيقة	مقدمة عن برنامج قواعد البيانات (ACCESS) وانشاء قاعدة بيانات جديدة	أساسيات قواعد البيانات	الوحدة الخامسة	متزامن + غير متزامن	اليوم الخامس
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على ان يذكر ٣ طرق من التعامل مع ملفات قواعد البيانات	٥٠ دقيقة	١٥ دقيقة	التعامل مع ملفات قواعد البيانات				
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على يعد ٣ طرق انشاء جداول وكيفية التحكم فيها.	٥٠ دقيقة	١٥ دقيقة	انشاء جداول والتحكم فيها				
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا يذكر طريقة واحدة على الأقل من طرق استخدام النماذج.	٥٠ دقيقة	١٥ دقيقة	استخدام النماذج				
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على ان يعد الاستعلامات في قاعدة البيانات .	٥٠ دقيقة	١٥ دقيقة	الاستعلامات				
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على ان يذكر نوع واحد من أنواع التقارير.	٥٠ دقيقة	١٥ دقيقة	التقارير				



الأدوات أو التقنيات التي يحتاجها المتدرب	المهام وأنشطة التعلم المتوقعة من المتدرب لإتمام كل موضوع	وقت التدريب بالكامل	أهداف الموضوع الواقعية القابلة للتطبيق والقياس ومحددة بإطار زمني	المدة الزمنية للتواصل المباشر في التدريب المتزامن	الوقت المتوقع لجهد التعلم في التدريب غير المتزامن	المواضيع الفرعية	اسم الوحدة التدريبية	رقم الوحدة التدريبية	أسلوب تقديم الموضوع	وقت التدريب
المنصة الإلكترونية + انترنت + الحقيبة التدريبية	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية	٣٠٠ دقيقة	ان يكون المتدرب قادرا على ان يذكر ٣ من مهارات استخدام الجداول الإلكترونية في معالج النصوص.	٥٠ دقيقة	١٥ دقيقة	استخدام الجداول الإلكترونية في معالج النصوص	تبادل البيانات بين برامج مايكروسوفت المكتبية	الوحدة السادسة	متزامن + غير متزامن	اليوم السادس
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على ان يعد واحدا من الجدول في قاعدة البيانات في برنامج معالج النصوص.	٥٠ دقيقة	١٥ دقيقة	استخدام جدول من قاعدة البيانات في معالج النصوص				

الأدوات أو التقنيات التي يحتاجها المتدرب	المهام وأنشطة التعلم المتوقعة من المتدرب لإتمام كل موضوع	وقت التدريب بالكامل	أهداف الموضوع الواقعية القابلة للتطبيق والقياس ومحددة بإطار زمني	المدة الزمنية للتواصل المباشر في التدريب المتزامن	الوقت المتوقع لجهد التعلم في التدريب غير المتزامن	المواضيع الفرعية	اسم الوحدة التدريبية	رقم الوحدة التدريبية	أسلوب تقديم الموضوع	وقت التدريب
المنصة الإلكترونية + انترنت + الحقيبة التدريبية	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية	٣٠٠ دقيقة	ان يكون المتدرب قادرا على ان يذكر ٣ من مهارات استخدامات القوالب والنماذج لتسريع العمل.	٥٠ دقيقة	١٥ دقيقة	استخدام القوالب والنماذج لتسريع العمل.	أتمته المهام الروتينية في معالجة النصوص	الوحدة السابعة	متزامن + غير متزامن	اليوم السابع
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على ان يذكر طريقة واحدة من طرق تطبيقات وحدات الماكرو لتبسيط العمليات.	٥٠ دقيقة	١٥ دقيقة	تطبيقات وحدات الماكرو لتبسيط العمليات.				
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على يعد ٣ من طرق التعامل مع البرامج لتحسين الإنتاجية.	٥٠ دقيقة	١٥ دقيقة	التعامل مع برامج أخرى لتحسين الإنتاجية.				
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا يذكر طريقة واحدة على الأقل من طرق تقنيات حماية المستندات الحساسة.	٥٠ دقيقة	١٥ دقيقة	تقنيات حماية المستندات الحساسة.				
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على ان يذكر ٣ على الأقل من طرق النسخ الاحتياطي واسترجاع البيانات.	٥٠ دقيقة	١٥ دقيقة	النسخ الاحتياطي واسترجاع البيانات.				