

الخطة الزمنية التدريبية لبرنامج
"مهارات القيادة الإدارية الحديثة"

الأدوات أو التقنيات التي يحتاجها المتدرب	المهام وأنشطة التعلم المتوقعة من المتدرب لإتمام كل موضوع	وقت التدريب بالكامل	أهداف الموضوع الواقعية القابلة للتطبيق والقياس ومحددة بإطار زمني	المدة الزمنية للتواصل المباشر في التدريب المتزامن	الوقت المتوقع لجهد التعلم في التدريب غير المتزامن	المواضيع الفرعية	اسم الوحدة التدريبية	رقم الوحدة التدريبية	أسلوب تقديم الموضوع	وقت التدريب
المنصة الإلكترونية + انترنت + الحقيبة التدريبية	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية	٣٠٠ دقيقة	ان يكون المتدرب قادرا على ان يعرف مفهوم القيادة الإدارية الحديثة.	٥٠ دقيقة	١٥ دقيقة	تعريف القيادة الإدارية الحديثة.	مقدمة في القيادة الإدارية الحديثة	الوحدة الأولى	متزامن + غير متزامن	اليوم الأول
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على ان يذكر ثلاثة من الفروقات بين القيادة التقليدية والحديثة.	٥٠ دقيقة	١٥ دقيقة	الفرق بين القيادة التقليدية والحديثة.				
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على ان يذكر دور واحد على الأقل من دور القائد في بيئة العمل المتغيرة.	٥٠ دقيقة	١٥ دقيقة	دور القائد في بيئة العمل المتغيرة.				
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على ان يعدد ٣ من السمات الشخصية المطلوبة للقيادة الفعالة.	٥٠ دقيقة	١٥ دقيقة	السمات الشخصية المطلوبة للقيادة الفعالة.				
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على ان يذكر مهارة واحدة من المهارات الأساسية للقيادة.	٥٠ دقيقة	١٥ دقيقة	المهارات الأساسية للقيادة (مثل التواصل، التحفيز، واتخاذ القرار).				
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على ان يعدد طرق تطوير الكفاءات القيادية.	٥٠ دقيقة	١٥ دقيقة	تطوير الكفاءات القيادية.				
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا ان يذكر ٣ من استراتيجيات التواصل الفعال مع الفرق.	٥٠ دقيقة	١٥ دقيقة	استراتيجيات التواصل الفعال مع الفرق.				

ملاحظة: يتضمن وقت التدريب على الحضور شرح + مناقشة + أنشطة + مقاطع فيديو لا تتجاوز الموضوعات ١٨ دقيقة فقط لكل موضوع للفيديو الواحد. تستمر الدورة ١٠ ساعة / لمدة يومين.



الأدوات أو التقنيات التي يحتاجها المتدرب	المهام وأنشطة التعلم المتوقعة من المتدرب لإتمام كل موضوع	وقت التدريب بالكامل	أهداف الموضوع الواقعية القابلة للتطبيق والقياس ومحددة بإطار زمني	المدة الزمنية للتواصل المباشر في التدريب المتزامن	الوقت المتوقع لجهد التعلم في التدريب غير المتزامن	المواضيع الفرعية	اسم الوحدة التدريبية	رقم الوحدة التدريبية	أسلوب تقديم الموضوع	وقت التدريب
المنصة الإلكترونية + انترنت + الحقيبة التدريبية	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية	٣٠٠ دقيقة	ان يكون المتدرب قادرا على ان يذكر ٣ من مراحل التغيير طرق التعامل معها.	٥٠ دقيقة	١٥ دقيقة	فهم مراحل التغيير وكيفية التعامل معها.	التحفيز وبناء فرق العمل	الوحدة الثانية	متزامن + غير متزامن	اليوم الثاني
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على ان يعدد ٣ من استراتيجيات تحفيز الفريق.	٥٠ دقيقة	١٥ دقيقة	استراتيجيات تحفيز الفريق لتحقيق الأداء العالي.				
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على ان يعدد طرق بناء فرق عمل متجانسة وفعالة.	٥٠ دقيقة	١٥ دقيقة	كيفية بناء فرق عمل متجانسة وفعالة.				
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على ان يعدد طرق التعامل مع التحديات الداخلية ضمن الفريق.	٥٠ دقيقة	١٥ دقيقة	التعامل مع التحديات الداخلية ضمن الفريق.				
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على ان يذكر دور واحد على الأقل من دور القيادة في تنفيذ التغيير بفعالية.	٥٠ دقيقة	١٥ دقيقة	دور القيادة في تنفيذ التغيير بفعالية.				
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على ان يعدد مهارة واحدة على الأقل من مهارات التفكير الاستراتيجي.	٥٠ دقيقة	١٥ دقيقة	تطوير مهارات التفكير الاستراتيجي.				