

الخطة الزمنية التدريبية لبرنامج
" الإدارة الالكترونية وأرشفة الملفات "

الأدوات أو التقنيات التي يحتاجها المتدرب	المهام وأنشطة التعلم المتوقعة من المتدرب لإتمام كل موضوع	وقت التدريب بالكامل	أهداف الموضوع الواقعية القابلة للتطبيق والقياس ومحددة بإطار زمني	المدة الزمنية للتواصل المباشر في التدريب المتزامن	الوقت المتوقع لجهد التعلم في التدريب غير المتزامن	المواضيع الفرعية	اسم الوحدة التدريبية	رقم الوحدة التدريبية	أسلوب تقديم الموضوع	وقت التدريب
المنصة الإلكترونية + انترنت + الحقيبة التدريبية	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية	٣٠٠ دقيقة	ان يكون المتدرب قادرا على ان يعرف مصطلحات هامة، ويعدد ثلاثة منها.	٥٠ دقيقة	١٥ دقيقة	مصطلحات هامة	الأرشفة الإلكترونية وأهميتها		متزامن + غير متزامن	اليوم الأول
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على ان يعدد طرق التحول لنظام الأرشفة الإلكترونية.	٥٠ دقيقة	١٥ دقيقة	التحول لنظام الأرشفة الإلكترونية				
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على ان يذكر ٣ من فوائد الإدارة الإلكترونية في تحسين الكفاءة والإنتاجية.	٥٠ دقيقة	١٥ دقيقة	فوائد الإدارة الإلكترونية في تحسين الكفاءة والإنتاجية.				
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على ان يذكر ثلاثة من أساسيات أرشفة الملفات الإلكترونية.	٥٠ دقيقة	١٥ دقيقة	أساسيات أرشفة الملفات الإلكترونية.				
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على يعدد ثلاثة من أنواع الملفات التي يمكن أرشفتها إلكترونياً.	٥٠ دقيقة	١٥ دقيقة	أنواع الملفات التي يمكن أرشفتها إلكترونياً.				
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على يذكر ثلاثة من الفروقات بين الأرشفة التقليدية والإلكترونية.	٥٠ دقيقة	١٥ دقيقة	الفروقات بين الأرشفة التقليدية والإلكترونية.				
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على يذكر واحداً من برامج إدارة الملفات والوثائق وطريقة استخدامه.	٥٠ دقيقة	١٥ دقيقة	برامج إدارة الملفات والوثائق.				

ملاحظة: يتضمن وقت التدريب على الحضور شرح + مناقشة + أنشطة + مقاطع فيديو لا تتجاوز الموضوعات ١٨ دقيقة فقط لكل موضوع للفيديو الواحد.
تستمر الدورة ١٥ ساعة / لمدة ٣ ايام



الأدوات أو التقنيات التي يحتاجها المتدرب	المهام وأنشطة التعلم المتوقعة من المتدرب لإتمام كل موضوع	وقت التدريب بالكامل	أهداف الموضوع الواقعية القابلة للتطبيق والقياس ومحددة بإطار زمني	المدة الزمنية للتواصل المباشر في التدريب المتزامن	الوقت المتوقع لجهد التعلم في التدريب غير المتزامن	المواضيع الفرعية	اسم الوحدة التدريبية	رقم الوحدة التدريبية	أسلوب تقديم الموضوع	وقت التدريب
المنصة الإلكترونية + انترنت + الحقيبة التدريبية	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية	٣٠٠ دقيقة	ان يكون المتدرب قادرا على ان يعرف تقنيات التخزين السحابي.	٥٠ دقيقة	١٥ دقيقة	تقنيات التخزين السحابي.	تطبيقات على نماذج لبرامج الأرشفة الإلكترونية	الوحدة الثانية	متزامن + غير متزامن	اليوم الثاني
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على ان يعدد ثلاثة من أنواع الأنظمة الآلية لإدارة الأرشيف.	٥٠ دقيقة	١٥ دقيقة	الأنظمة الآلية لإدارة الأرشيف.				
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على ان يذكر ٣ على الأقل من أساليب حماية المعلومات والملفات الإلكترونية.	٥٠ دقيقة	١٥ دقيقة	أساليب حماية المعلومات والملفات الإلكترونية.				
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على ان يذكر ثلاثة على الأقل من التحديات الأمنية في الأرشفة الإلكترونية.	٥٠ دقيقة	١٥ دقيقة	التحديات الأمنية في الأرشفة الإلكترونية.				
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على ان يذكر طريقة واحدة من طرق تصميم نظام الأرشفة الإلكتروني.	٥٠ دقيقة	١٥ دقيقة	كيفية تصميم نظام أرشفة إلكتروني.				
	مع المدرب عبر المتابعة المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على ان يعدد ٣ من معايير الجودة في الأرشفة الإلكترونية.	٥٠ دقيقة	١٥ دقيقة	معايير الجودة في الأرشفة الإلكترونية.				
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على ان يذكر ٣ من أدوات التدقيق والمتابعة في أنظمة الأرشفة.	٥٠ دقيقة	١٥ دقيقة	أدوات التدقيق والمتابعة في أنظمة الأرشفة.				



الأدوات أو التقنيات التي يحتاجها المتدرب	المهام وأنشطة التعلم المتوقعة من المتدرب لإتمام كل موضوع	وقت التدريب بالكامل	أهداف الموضوع الواقعية القابلة للتطبيق والقياس ومحددة بإطار زمني	المدة الزمنية للتواصل المباشر في التدريب المتزامن	الوقت المتوقع لجهد التعلم في التدريب غير المتزامن	المواضيع الفرعية	اسم الوحدة التدريبية	رقم الوحدة التدريبية	أسلوب تقديم الموضوع	وقت التدريب
المنصة الإلكترونية + انترنت + الحقيبة التدريبية	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية	٣٠٠ دقيقة	ان يكون المتدرب قادرا على ان يذكر طريقة واحدة من طرق تطورات التكنولوجيا في مجال الإدارة الإلكترونية.	٥٠ دقيقة	١٥ دقيقة	تطورات التكنولوجيا في مجال الإدارة الإلكترونية.	الاتجاهات المستقبلية في الإدارة الإلكترونية والأرشفة	الوحدة الثالثة	متزامن + غير متزامن	اليوم الثالث
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على ان يعدد ثلاثة من الاستراتيجيات التطوير المستقبلية للأرشفة الإلكترونية.	٥٠ دقيقة	١٥ دقيقة	استراتيجيات التطوير المستقبلية للأرشفة الإلكترونية.				
	المتابعة مع المدرب عبر المنصة الإلكترونية		ان يكون المتدرب قادرا على ان يذكر ٣ على الأقل من تأثير الذكاء الاصطناعي على الأرشفة الإلكترونية.	٥٠ دقيقة	١٥ دقيقة	تأثير الذكاء الاصطناعي على الأرشفة الإلكترونية.				